

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОКТЯБРЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан

Принято на заседании педагогического совета
МБОУ «Октябрьская СОШ»
Протокол № 3 от « 12 » января 2026 г.

Утверждаю
Директор школы 
Приказ № 6 от « 14 » января 2026 г.



Положение
о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений
среди учащихся МБОУ «Октябрьская СОШ»
Верхнуслонского района, РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, обучающихся в МБОУ «Октябрьская СОШ» Верхнуслонского района, РТ (далее - Совет по профилактике) создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016); Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016); Конвенцией ООН о правах ребенка; Декларацией принципов толерантности, резолюция 5.61. Генеральной конвенции ЮНЕСКО от 16.12.1995 г.; Письмом Минобразования РФ от 15.12.2002 № 30-51-914/16 «О направлении минимального социального стандарта Российской Федерации «Минимальный объем социальных услуг по воспитанию в образовательных учреждениях общего образования»; Федеральным законом от 28.04.2009 № 71-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Письмом Минобрнауки РФ от 10.03.2009 № 06-224 «Об организации в субъектах Российской Федерации работы по профилактике жестокого обращения с детьми» (вместе с «Рекомендациями об организации в субъектах Страница 2 из 6 Российской Федерации работы по профилактике жестокого обращения с детьми»), Положением об учёте отдельных категорий несовершеннолетних в организациях общего и профессионального образования от 20.06.2022 № 1/1436/8049/22, Письмом Министерства образования и науки РТ от 26.09.2025г. № 12248/25, Уставом МБОУ «Октябрьская СОШ»

Верхнеуслонского района, РТ (далее – Школа), локальными актами Школы регламентирующими деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обучающихся в Школе.

1.1. В состав Совета входят: директор школы, заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, психолог, представитель общешкольного родительского комитета, учителя и другие педагогические работники Школы. Также в его состав могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, внутренних дел, социальной защиты населения, учреждений дополнительного образования детей и другие.

1.2. Состав Совета по профилактике и его руководитель утверждается директором Школы.

1.3. Деятельность членов Совета по профилактике осуществляется в соответствии с примерными функциональными обязанностями:

Директор Школы:

- организует работу Совета;
- утверждает план работы Совета на учебный год;
- определяет повестку, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета

Заместитель директора по ВР Школы:

- контролирует ведущуюся документацию Совета по профилактике в течение учебного года;
- оказывает необходимую методическую помощь педагогам - членам Совета по профилактике;
- организует мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений;
- контролирует ведение учёта, оценку эффективности деятельности по профилактике;
- организует досуг и дополнительное образование (кружковую работу) учащихся;
- отслеживает работу по базе данных «группы риска».

Учителя:

- формируют педагогическое видение на разбираемые проблемы;
- участвуют в составлении базы данных учащихся «группы риска»;
- оказывают посильную помощь в проведении мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений.

Педагог-психолог:

- ведет работу по пропаганде психолого-педагогических знаний в области превентивной психологии;
- осуществляет психологическую диагностику до начала комплексной помощи семье, а также после проведенной работы с целью отслеживания достигнутого результата;

- осуществляет консультативную помощь учащимся, родителям;
- способствует гармонизации социальной сферы лицея и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;
- определяет факторы, препятствующие развитию личности учащихся «группы риска», и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной);
- консультирует по различным психологическим вопросам администрацию и педагогов Школы;
- обеспечивает проведение различных форм профилактической работы с педагогами, родителями и учащимися.

Социальный педагог:

- изучает психолого-медико-педагогические особенности личности учащихся «группы риска» и ее микросреды, условия жизни;
- обеспечивает базу данных «группы риска» новыми сведениями (если они появляются);
- выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении учащихся группы риска и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;
- выступает посредником между учащимися «группы риска» и учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;
- отслеживает социальные условия семей, с которыми работает Совет профилактики.
- ведёт журнал учёта обучающихся поставленных на ВК.

Представитель правоохранительных органов:

- расширяет юридическую базу знаний среди учащихся, родителей, а также педагогов;
- активно работает с учащимися «группы риска»;
- проводит встречи, занятия с учащимися, направленные на профилактику правонарушений;
- совершает совместные рейды в семьи учащихся «группы риска» с социальным педагогом.

Ответственный секретарь:

- ведет учет несовершеннолетних, поставленных на ВК;
- ведет документацию Совета (протоколы, журнал учёта обучающихся на постановку на внутренний контроль, выписки из протокола и т.д.);
- ведет учет проведенных Советом общих профилактических мероприятий и принятых мер индивидуального и общественного воздействия к лицам, взятым на учет;

- обеспечивает присутствие на заседаниях приглашенных лиц и членов Совета по профилактике;

- готовит сообщения администрации о мерах, принятых к лицам, допустившим правонарушения.

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета по профилактике

2.1. Деятельность Совета по профилактике основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними;

- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;

- соблюдения конфиденциальности полученной информации;

- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Совет по профилактике - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактики социально опасных явлений (безднадзорности, правонарушений, антиобщественных действий).

2.3. Основными задачами деятельности Совета по профилактике являются:

- мониторинг состояния проблем правонарушений и употребления психоактивных веществ несовершеннолетних учащихся;

- создание системы и организация работы по профилактике правонарушений;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность.

3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

3.1. Совет по профилактике организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- безнадзорные, беспризорные;

- склонные к бродяжничеству;

- употребляющие психоактивные вещества;

- состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;

- несовершеннолетние, находящиеся на внутреннем контроле (красная, желтая, зеленая зоны);

3.2. Совет по профилактике организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей), если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеизложенных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

4. Порядок деятельности Совета по профилактике

4.1. Совет по профилактике рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц и по мере необходимости.

4.2. При разборе персональных дел (утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы или ее продлением) приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители, воспитатели. Учащегося и родителей (законных представителей) информируют о постановке на внутренний контроль, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.

4.3. Деятельность Совета по профилактике планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета по профилактике и утверждается директором Школы. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся корректизы.

4.4. Деятельность Совета по профилактике строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой Школы.

4.5. Деятельность Совета по профилактике оформляется в следующих документах:

- приказ о создании Совета по профилактике;
- положение о Совете по профилактике;
- журнал протоколов заседаний Совета по профилактике, который ведется на заседании, социальным педагогом. После вынесения решения СП обязательны подписи родителей и учащихся в протоколе;
- программы (планы) индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на внутреннем и внешнем учете;
- списки учащихся, семей состоящих на внутреннем контроле и внешнем учете;

4.6. Совет по профилактике подотчетен директору Школы.

4.7. Деятельность Совета по профилактике контролируется педагогическим советом Школы.

5. Содержание деятельности Совета по профилактике

5.1. Совет по профилактике осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает уровень преступности и правонарушений среди учащихся Школы;
- изучает состояние профилактической деятельности Школы, эффективность проводимых мероприятий;
- выявляет детей с девиациями в поведении;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения учащихся.

5.2. Совет по профилактике осуществляет непосредственную деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений учащихся:

- рассматривает персональные дела учащихся с антиобщественным поведением;
- определяет план индивидуальной профилактической работы с учащимся и представляет его на утверждение директору Школы;
- направляет в случае необходимости учащегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
- осуществляет постановку и снятие учащегося с внутреннего контроля в Школы;
- организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над учащимся;
- вовлекает учащихся, состоящих на внутреннем контроле и внешнем учете, в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в Школе, районе;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
- информирует директора Школы о состоянии проводимой работы с несовершеннолетними;
- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с учащимся.

5.3. Совет по профилактике осуществляет организационную деятельность:

- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;

- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора Школы, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведение индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 Закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных учащихся;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета Школы и для принятия решения администрацией Школы;
- оказывает помощь воспитателям, учителям, классным руководителям, закрепленным за учащимся, педагогам, работающим с данным учащимся (организует работу педагогического консилиума);
- оказывает помощь родителям (законным представителям);
- организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

6. Права и обязанности Совета по профилактике

6.1. Совет по профилактике обязан:

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей Школы с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений .;
- способствовать повышению эффективности работы Школы по профилактике безнадзорности, правонарушений .

6.2. Совет по профилактике имеет право:

- выносить на обсуждение, во время родительских собраний и собраний в классе информацию о состоянии проблемы безнадзорности, правонарушений, употребления психоактивных веществ, о неформальных объединениях, организациях антиобщественного направления и т.д.
- ходатайствовать перед КДН и ЗП о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей (законных представителей).

6.3. Совет по профилактике несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.

7. Документы и отчетность

7.1. Заседания и решения Совета протоколируются ответственным секретарем Совета по профилактике и хранятся в его делопроизводстве

7.2. Отчеты о результатах деятельности Совета по профилактике заслушиваются на совещании при директоре, материалы результатов деятельности входят в общий анализ деятельности лицея за учебный год.

**Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью**

Должность ЗДВ

Подпись А / 1

«14» января 2026 г. М.П. Тибльская средняя общеобразовательная школа Верхнеуральского

Верхнеуслонского
Республики Татарстан

